

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাথমিক যাবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা													
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
১.৩ স্ব ও ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	১০০	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) আলিকা প্রণয়ন করে যন্ত্রপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী হুজ অফিসার	২৮/১১/১৮ ২৭/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১১/১৮	-	৩০/০৫/১৯	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা													
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মত ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুষঙ্গ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১০	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৪ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী													
২													
সংখ্যা													
পরিচালক													
২০													
লক্ষ্যমাত্রা													
অর্জন													
১০													
১০													

১১৭

ক্রম	কর্ম পরিচালনা	তারিখ	পরিচালক	৩০/১২/১৮	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মোট	অর্জন	মোট	মতব্য	
					১ম	২য়	৩য়	৪র্থ					
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২	৪ ও ৫-এর বাইরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার প্রাথমিক পর্যালোচনা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.৩	দপ্তর সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৪	দপ্তর সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৫	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নব্বির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬	গণপুনানী আয়োজন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮. দপ্তর সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকার সংযোজিত তালিকা থেকে ক্রমিক ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১	দপ্তরের সেবায়ুক্ত/বিস্তারিত গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত আয়ের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২	নেতৃত্ব সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভালু তৈরির ও বিতরণ ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩													

০৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৯. শুল্কচার চর্চায় জন্ম পুরস্কার/প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭: এবং মহাপরিবহন বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পর্শকীয় পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	২৮/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৮/০৫/১৯				
১০. অর্থ বরাদ্দ														
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক, হিসাবরক্ষক	০৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	২	২				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন														
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবহন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক, সহকারী হুজু অফিসার	০১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/০৭/১৮	-	-	-				
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	পরিচালক, সহকারী হুজু অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১				
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নহে	
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কাফালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নহে	

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মুঠ অর্জন	মোট অর্জন	আর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুল্কট্যাক্স কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিতরিত প্রদান	অনুষ্ঠিত বিতরিত সভা	২	সংখ্যা			৭											প্রায়োধ্য নহে

১৫/১১/১৮

শ্রীঃ সাইফুল ইসলাম
পরিচালক (উপসচিব)
ইউজি অফিস, ঢাকা।